

*Niente nella vita va  
temuto, ma soltanto  
compreso  
Marie Curie*



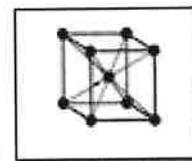
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UR/16/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



## Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Marie Curie"

Meccanica, mecatronica ed energia – Chimica e Materiali, Biotecnologie Ambientali e Sanitarie- Trasporti e logistica

I.T.T.S. "MARIE CURIE" -A0400SC-  
Prot. 0008295 del 25/09/2024  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
Agli alunni e alle alunne  
Ad ArgoScuolaNext Bacheca scuola  
AI DSGA

### OGGETTO: Test d'ingresso per classi parallele.

Si comunica il calendario e le modalità operative dei test in oggetto.

Per consentire un'efficace e sicura somministrazione si dispone quanto segue:

-Entro il 26 settembre p.v. ciascun capo dipartimento dovrà inviare le prove in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica [fsarea4@itmariecurie.edu.it](mailto:fsarea4@itmariecurie.edu.it) con l'indicazione della classe e dell'asse culturale di riferimento ( es. classe I Asse dei Linguaggi).

-Nei giorni stabiliti, i docenti, secondo il proprio orario di servizio, accompagneranno le classi nei laboratori e provvederanno alla somministrazione dei test.

-Nell'ottica delle dematerializzazione, le prove saranno somministrate in modalità mista: ogni studente consulterà il test in formato digitale e segnerà le risposte alle domande su un foglio A4 su cui dovrà apporre necessariamente nome, cognome, classe e tipologia di prova. Al termine della prova, il docente somministratore raccoglierà e sistemerà i fogli- risposta in apposite buste predisposte in vicepresidenza (2° piano).

- Agli alunni non è permesso uscire durante la prova se non per motivi di emergenza; non è consentito l'uso del cellulare.

A conclusione delle procedure di somministrazione, ciascun docente delle discipline interessate:

1. Effettua la correzione utilizzando la griglia di valutazione predisposta nei rispettivi dipartimenti
2. Compila le schede di rilevazione degli esiti delle prove (All. 1) che saranno restituite alle funzioni strumentali Area 4 dai capi dipartimento, entro il 16 ottobre p.v.

A tutti si richiede la massima collaborazione per un serio svolgimento della prova.



La Dirigente Scolastica  
(prof.ssa Valeria PIRONE)