

*Niente nella vita va
temuto, ma soltanto
compreso
Marie Curie*



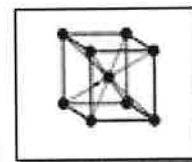
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/16/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Marie Curie"

Meccanica, mecatronica ed energia – Chimica e Materiali, Biotecnologie Ambientali e Sanitarie- Trasporti e logistica

I.T.T.S. "MARIE CURIE" -A0400SC-
Prot. 0008295 del 25/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni e alle alunne
Ad ArgoScuolaNext Bacheca scuola
AI DSGA

OGGETTO: Test d'ingresso per classi parallele.

Si comunica il calendario e le modalità operative dei test in oggetto.

Per consentire un'efficace e sicura somministrazione si dispone quanto segue:

-Entro il 26 settembre p.v. ciascun capo dipartimento dovrà inviare le prove in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica fsarea4@itmariecurie.edu.it con l'indicazione della classe e dell'asse culturale di riferimento (es. classe I Asse dei Linguaggi).

-Nei giorni stabiliti, i docenti, secondo il proprio orario di servizio, accompagneranno le classi nei laboratori e provvederanno alla somministrazione dei test.

-Nell'ottica delle dematerializzazione, le prove saranno somministrate in modalità mista: ogni studente consulterà il test in formato digitale e segnerà le risposte alle domande su un foglio A4 su cui dovrà apporre necessariamente nome, cognome, classe e tipologia di prova. Al termine della prova, il docente somministratore raccoglierà e sistemerà i fogli- risposta in apposite buste predisposte in vicepresidenza (2° piano).

- Agli alunni non è permesso uscire durante la prova se non per motivi di emergenza; non è consentito l'uso del cellulare.

A conclusione delle procedure di somministrazione, ciascun docente delle discipline interessate:

1. Effettua la correzione utilizzando la griglia di valutazione predisposta nei rispettivi dipartimenti
2. Compila le schede di rilevazione degli esiti delle prove (All. 1) che saranno restituite alle funzioni strumentali Area 4 dai capi dipartimento, entro il 16 ottobre p.v.

A tutti si richiede la massima collaborazione per un serio svolgimento della prova.



La Dirigente Scolastica
(prof.ssa Valeria PIRONE)